

PROCESO DE SOLICITUD DE TUTORIAS ACADEMICAS

Centro de Aprendizaje

Centro de Aprendizaje

El Centro de Aprendizaje es un Programa de Tutoría creado por la Universidad Thomas More para ofrecer apoyo académico a sus estudiantes. Su principal objetivo es brindar reforzamiento en las áreas o cursos donde los estudiantes presentan debilidades o necesidad de fortalecer sus conocimientos, fomentando la enseñanza colaborativa dentro de la comunidad de aprendizaje Thomas More.

El Centro de Aprendizaje está conformado por estudiantes con Distinción Académica, de los diferentes niveles de estudio seleccionados por la Dirección de Planeamiento y Programación Académica, quien a la vez supervisa su funcionamiento.

Cuenta con una sala de estudio exclusiva para las tutorías individuales o grupales.

Los estudiantes pueden ingresar al Centro de Aprendizaje de manera voluntaria, o bien pueden ser remitidos a solicitud de Profesores o por una recomendación de una Autoridad Académica.

Funcionamiento del Centro de Aprendizaje

Al inicio de cada semestre, la Dirección de Planeamiento y Programación Académica selecciona a los estudiantes de distinción académica, que estarán dando apoyo en diferentes cursos como son: Análisis y Razonamiento Cuantitativo I, II y III, Contabilidad Financiera I y II, Contabilidad de Costo, Estadística I y II, Historia de las Civilizaciones I, etc.

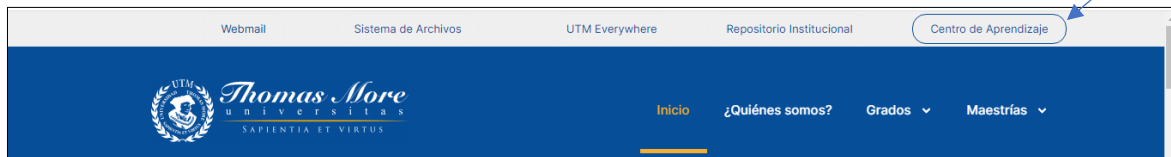
Para este año 2024 en pro de la mejora continua y asegurarnos una mayor participación de estudiantes con necesidad de apoyo. Se implementó una aplicación llamada MICROSOFT PLANNER, lo cual es una herramienta que permite gestionar cualquier tipo de proyecto y flujo de trabajo, así como supervisar tareas.

Esta aplicación está vinculada a la página web de la Universidad para gestionar las solicitudes de tutorías.

A continuación, se detalla los pasos a seguir:

- **Como primer requisito el tutor debe de solicitar el correo institucional del solicitante, y este correo debe ser enviado al responsable de IT, al correo: jimmy.sanchez@unithomasmore.edu.ni O bien llegar al centro de cómputo para proceder al registro del sistema de Tutoría.**

- Una vez registrado el solicitante de Tutoría procede a:
- Debe de ingresar el sitio web de la Universidad: www.unithomasmore.edu.ni
- Ubicarse en la parte superior derecha para ingresar en el campo de Centro de Aprendizaje



- A continuación, se visualizará los estudiantes que brindan tutorías del Centro de Aprendizaje, los cursos que se están ofreciendo y el horario en que se encuentran disponible los tutores
- El estudiante puede seleccionar el tutor en el día y la hora de su preferencia y da click al icono de reserva



**Valery
Gutiérrez**

- Contabilidad I
- Comunicación I
- Fundamentos de Ingeniería

Lunes y Martes de 9 a 10 A.M

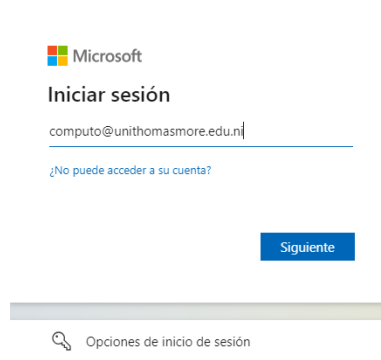
Miércoles de 8:40 a 10:00 A.M

✓ Reserva Ahora

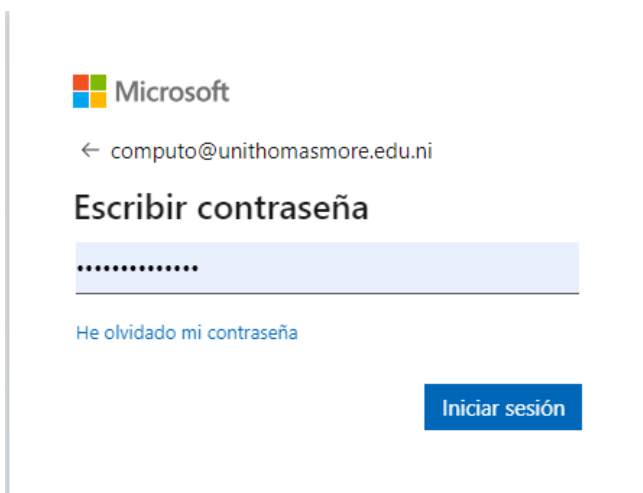
- A continuación, inicie sesión con su cuenta **Correo Institucional** el cual fue brindado al inicio de año y Registro en el sistema de Tutorías por el Responsable de IT. (si no recuerda tus credenciales abocarse al área de IT de la Universidad Thomas More con el Ing. Jimmy Sánchez.
- El Tutor recibirá notificación que tiene una solicitud de tutoría.
- En la aplicación Planner, la Dirección de Planeamiento y Programación Académica puede dar seguimiento: 1-) A las solicitudes realizadas por estudiantes y confirmar que estas ya fueron atendidas. 2-) Ver el cumplimiento de horas por parte de los tutores.

Al ingresar la reserva:

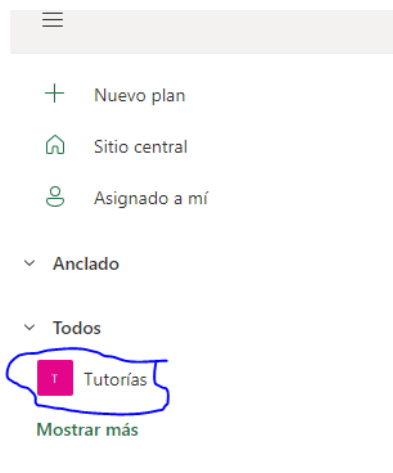
1. Debes ingresar tus credenciales de Correo Institucional



2. Poner contraseña



3. Ingresa a Tutorías



4. Seleccionar al tutor de preferencia y agregar en tareas el curso de interés

The screenshot shows a task assignment interface for three tutors: María Celeste Espinoza Cel. 8746 - 4601, Diego Quezada Cel. 8127 4529, and Gabriel Pereira cel: 8438-5731. Each tutor has a button labeled '+ Agregar tarea'. The first button is circled in blue. Below the buttons, a task card is visible with the title 'Análisis y Razonamiento Cuantitativo II', a date '28/08', and a red 'JP' icon.

5. A modo de ejemplo en la parte de tareas se hace referencia el curso que está solicitando, especificamos el horario de disponibilidad que tenga el tutor, Luego le damos asignar (en asignar buscamos el nombre del tutor que está en la lista)

The screenshot shows the task assignment process for María Celeste Espinoza Cel. 8746 - 4601 and Diego Quezada Cel. 8127 4529. The 'Asignar' button is circled in blue. A dropdown menu is open, showing a search bar with the text 'Escribe un nombre o correo electrónico' and a list of suggestions. The suggestions are: AC Alejandra Castillo, AA Andrea Arrechavala, Celeste Espinoza (circled in blue), Delia Gonzalez, DQ Diego Quezada, and DT Diego Torres.

6. Entrar a la tarea creada para asignar el tema a estudiar

María Celeste Espinoza Cel. 8746 - 4601

+ Agregar tarea

Fundamentos de Ingeniería

11/04 

Fundamentos de Ingeniería

Modificado por usted por última vez el hace uno momento

 Celeste Espinoza

Agregar etiqueta

Depósito	Progreso	Prioridad
María Celeste Espinoz... <input type="text"/>	<input type="radio"/> No iniciada <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Media <input type="text"/>
Fecha de inicio	Fecha de vencimiento	Repetir
Iniciar en cualquier mo... <input type="text"/>	11/04/2024 <input type="text"/>	<input type="radio"/> No se repite <input type="text"/>

Notas Mostrar en la tarjeta

Manufactura

Lista de comprobación

Agregar un elemento


7. Aquí el tutor podrá ver el tema a profundizar

María Celeste Espinoza Cel. 8746 - 4601 ...

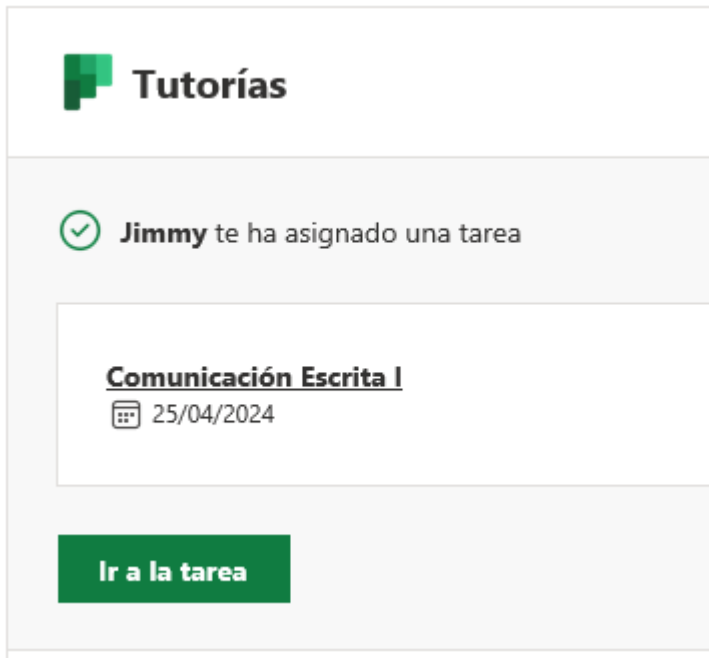
+ Agregar tarea

Fundamentos de Ingeniería

Manufactura

11/04 

8. Una vez que hemos asignado al tutor, le estará llegando una invitación que sería como esto:



Nota: Pueden Realizar Descarga de la APP de Microsoft Planner tanto como Google Play en Android y Apple Store